



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ: ΜΗΤΡΩΟΥ / Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.  
Δ.νση: Αριστοτέλους 27  
Τ.Κ.: 54624  
Πληροφορίες: ΚΟΥΜΑΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ  
Τηλέφωνο: 2310275255  
Fax: 2310271649  
E-mail: mis@epethe.gr

Θεσσαλονίκη, 21/11/2018  
Αριθ.Πρωτ.: 1456232

Προς:  
ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΕΝΤΡΟ  
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

#### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, στοιχείων της Εταιρείας με την επωνυμία ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, το διακριτικό τίτλο ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΗΘΑΧΕΣ και αριθμό ΓΕΜΗ 148271606000.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Ανακοινώνει ότι :

Την 21/11/2018 καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με ΚΑΚ 1573604, το από 01/11/2018 Καταστατικό Σύστασης της Εταιρείας με την επωνυμία ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, το διακριτικό τίτλο ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΗΘΑΧΕΣ και αριθμό ΓΕΜΗ 148271606000, η οποία εδρεύει στο Δήμο ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ / ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Δ/νση : ΧΡΥΣΟΣΠΑΘΗ 2-4 ΜΕ ΜΑΡΓΑΡΟΠΟΥΛΟΥ 58 , ΤΚ: 54629, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ), από το οποίο προκύπτει η σύσταση της εταιρίας. Το κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.



Η γνησιότητα του παρόντος μπορεί να επιβεβαιωθεί από το <https://www.businessregistry.gr/publicity.aspx>

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Στην Θεσσαλονίκη σήμερα την 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2018 οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Δανηλίδης Θεόδωρος του Πέτρου, κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με αριθμό ΑΙ 180573, και ΑΦΜ 050129829 , διεύθυνση κατοικίας Εμ. Παπά 4, Λαγκαδάς Θεσσαλονίκης, 57200
2. Αθανάσιος Σιτίστας του Χρήστου, κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με ΑΔΤ 89267 και ΑΦΜ 106155558, διεύθυνση κατοικίας Λιμάνι Πόρτο Ράφτη, Αττική
3. Δημήτριος Αλικάκος του Γεωργίου, κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με αριθμό Σ 166496 και ΑΦΜ 044481870, διεύθυνση κατοικίας Βουτσινά 98, Χολαργός, 15561
4. Γεώργιος Γιώτης του Νικολάου, κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με αριθμό Φ102454 και ΑΦΜ 053710287, διεύθυνση κατοικίας Φιλικής εταιρίας 11-13, Εύοσμος, Θεσσαλονίκη, 56224
5. Ανδρόνικος Κουτρούμπελης του Αποστόλου, κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με αριθμό ΑΝ 565388, και ΑΦΜ 164813353 Παναγή Τσαλδάρη 183, Αθήνα, 17676

Συμφώνησαν να συστήσουν αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία, η οποία διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 741 έως 784 του Αστικού Κώδικα και του παρόντος Καταστατικού, το οποίο έχει ως ακολούθως:

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

Συστήνεται αστική μη κερδοσκοπική και μη κυβερνητική εταιρεία (Μ.Κ.Ο.), με νομική προσωπικότητα, διεπόμενη από τα άρθρα 741 και επόμενα του Αστικού Κώδικα. Η επωνυμία της εταιρείας είναι «ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ» και ο διακριτικός τίτλος αυτής «ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΗΘΑΧΕΣ». Η εταιρεία θα μπορεί να χρησιμοποιεί την επωνυμία της και με λατινικά στοιχεία.

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΕΔΡΑ**

Έδρα της εταιρείας ορίζεται η Θεσσαλονίκη και συγκεκριμένα το γραφείο του ημιωρόφου της οικοδομής επί της οδού Χρυσοσπάθη 2-4 με

Μαργαροπούλου 58 (γωνία) ΤΚ 54629. Η εταιρία δύναται να αλλάξει διεύθυνση εντός των ορίων της έδρας της, χωρίς τροποποίηση του καταστατικού της. Με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων της η Εταιρεία δύναται να λειτουργεί παραρτήματα, σε άλλες πόλεις της ημεδαπής και αλλοδαπής.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της εταιρείας είναι μη κερδοσκοπικός αλλά γενικότερα οικονομικός κατά την έννοια του αρ. 784 Α.Κ. και συνίσταται στην καταπολέμηση των ψευδών ειδήσεων και της παραπληροφόρησης στο διαδίκτυο και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και ειδικά στη διαπίστωση και γνωστοποίηση στο κοινό τέτοιων περιπτώσεων, στην ενημέρωση, κινητοποίηση κι ευαισθητοποίηση των πολιτών για το συγκεκριμένο πρόβλημα και την εκπαίδευσή τους προκειμένου να μπορούν να διακρίνουν τα ψευδή δημοσιεύματα, την ανάπτυξη πρακτικών και την εκπόνηση προτάσεων για την αποτελεσματική αντιμετώπιση της παραπληροφόρησης, την οργάνωση σεμιναρίων και προγραμμάτων ενημέρωσης σε σχολεία, συλλόγους και λοιπούς φορείς για την ορθή χρήση της πληροφορίας και την απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων για τον εντοπισμό των ψευδών ειδήσεων, καθώς και τα μέτρα προστασίας του κοινού από αυτές.

Τα μέσα με τα οποία η εταιρεία θα επιδιώξει την επίτευξη του σκοπού της ενδεικτικά είναι τα εξής :

1. Η λειτουργία πληροφοριακής ιστοσελίδας στο διαδίκτυο.
2. Η δημιουργία ειδικού λογισμικού.
3. Η έκδοση πληροφοριακών εντύπων, φυλλαδίων και περιοδικών καθώς και η παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού.
4. Η δημιουργία εθελοντικών ομάδων εργασίας.
5. Η διοργάνωση σεμιναρίων, επιστημονικών συνεδρίων, ερευνών, αξιολογήσεων, ημερίδων και η παροχή εκπαίδευσης για την απόκτηση δεξιοτήτων προς διαπίστωση και αντιμετώπιση των ψευδών ειδήσεων.
6. Η συμμετοχή σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς που καταπολεμούν τη διάδοση των ψευδών ειδήσεων.
7. Η συνεργασία με φορείς που έχουν τον ίδιο σκοπό, ήτοι κρατικές αρχές της ημεδαπής και της αλλοδαπής, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, Διεθνείς οργανισμούς, άλλες μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, ιδρύματα, νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις.
8. Η κινητοποίηση κι ευαισθητοποίηση του κοινού με πρόσφορες συναφείς δραστηριότητες.

Προς εξυπηρέτηση του σκοπού της, η εταιρεία δύναται να συνάπτει συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου με μέλη της ή τρίτους στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

### **ΑΡΘΡΟ 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΟΡΟΙ**

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) έτη, ήτοι ως 31/12/2043. Οι ιδρυτές εισέφεραν ισομερώς το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ. Τα έσοδα της εταιρείας για τη χρηματοδότηση των μη κερδοσκοπικών σκοπών της θα προέρχονται από συνδρομές των μελών, δωρεές πολιτών και επιχειρήσεων, επιχορηγήσεις από κρατικούς και Ευρωπαϊκούς φορείς και υπηρεσίες, διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων για την εξυπηρέτηση του εταιρικού σκοπού και κάθε άλλη πρόσοδο που μπορεί να προκύψει νομίμως από τη λειτουργία και δράση της εταιρείας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΤΟΚΩΝ**

Οι εταίροι της ουδεμία απολύτως ατομική ευθύνη έχουν έναντι της εταιρείας πέραν των εισφορών τους, τακτικών και έκτακτων, που προβλέπονται από το παρόν. Απαγορεύεται απολύτως κάθε διανομή κεφαλαίου, κερδών και τόκων στα μέλη της εταιρείας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

#### **ΜΕΛΗ - ΕΙΣΟΔΟΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Για την είσοδο/εγγραφή νέου μέλους απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων, η οποία λαμβάνεται με παμψηφία. Η είσοδος νέου μέλους προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων του παρόντος καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεών του. Τα μέλη μπορούν να παρέχουν δωρεάν ή έναντι αμοιβής τις υπηρεσίες τους προς την Εταιρεία, συναπτομένων κάθε φορά των κατάλληλων προς τούτο συμβάσεων (έργου, παροχής υπηρεσιών κλπ).

Με απόφαση του Διαχειριστή ή με απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων είναι δυνατή η εγγραφή ως επίτιμων μελών της εταιρείας, φυσικών ή και νομικών προσώπων, οργανισμών, ινστιτούτων εταιρειών από την Ελλάδα και το Εξωτερικό που μπορούν να προσφέρουν ή έχουν ήδη προσφέρει χρήσιμες υπηρεσίες και μπορούν να συμβάλουν αποφασιστικά στην επίτευξη του σκοπού της Εταιρείας. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στη Συνέλευση των εταίρων και δεν καταβάλλουν εισφορές, μπορούν όμως να παρίστανται σε αυτήν. Τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμβάλλουν ενεργητικά στην πραγμάτωση των σκοπών της Εταιρείας. Οφείλουν να καταβάλουν την ετήσια συνδρομή τους που ορίζεται με απόφαση της συνέλευσης των εταίρων. Όσα μέλη δεν καταβάλουν την ετήσια συνδρομή τους ή προβαίνουν σε δραστηριότητες που αντίκεινται στους σκοπούς της Εταιρείας, δύναται να αποβληθούν από την Εταιρεία μετά από απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων που λαμβάνεται με πλειοψηφία 2/3.

Μέλος μπορεί να αποχωρήσει, υποβάλλοντας εγγράφως αίτηση περί διαγραφής από το μητρώο μελών, απευθυνόμενη προς τον Διαχειριστή της Εταιρείας, η οποία ισχύει τρεις (3) τουλάχιστον μήνες μετά. Το μέλος που αποχωρεί, δεν έχει δικαίωμα ανάληψης της εισφοράς του ή άλλου περιουσιακού στοιχείου της εταιρείας και σε κάθε περίπτωση και υποχρεούται

να παραδώσει οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο της εταιρείας που τυχόν κατέχει.

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας της εταιρείας, κανένα από τα μέλη της δεν επιτρέπεται να εκχωρήσει σε τρίτο την ιδιότητά του αυτή και την εταιρική εισφορά του ή να υποκατασταθεί με τρίτο πρόσωπο στη συμμετοχή του στα ζητήματα της εταιρείας και στην απόκτηση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ**

Η διοίκηση της εταιρείας ασκείται από τη συνέλευση των εταίρων που αποφασίζει με πλειοψηφία 2/3. Αυτή αποφασίζει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στους σκοπούς της Εταιρείας, οι δε αποφάσεις της είναι δεσμευτικές για όλους τους εταίρους, τα στελέχη, τα όργανα και τις τυχόν ιδρυθησόμενες Επιτροπές αυτής. Ενδεικτικά αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού, την εκλογή διαχειριστή ή Διαχειριστικής επιτροπής και την ανάκληση αυτών, την έγκριση της έκθεσης διαχείρισης και γενικά των πεπραγμένων τους, καθώς και του ισολογισμού και του προϋπολογισμού, τη μεταβολή του σκοπού της Εταιρείας, τη μεταβολή της έδρας της, τη συγχώνευση ή μετατροπή του τύπου αυτής και τη λύση και εκκαθάρισή της οποτεδήποτε και πριν από την πάροδο της προβλεπόμενης διάρκειας. Επίσης αποφασίζει επί όσων θεμάτων αφορούν την εικόνα, διοίκηση, ανάπτυξη, χρηματοδότηση κι εν γένει λειτουργία της Εταιρείας, καθώς και την αποδοχή δωρεών ή κληροδοσιών που της γίνονται ακόμα και με όρο ή τρόπο. Η συνέλευση των εταίρων επιλύει και κάθε διαφωνία των μελών και λοιπών οργάνων της Εταιρείας σχετικά με την ερμηνεία των όρων της σύστασης και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών.

Κάθε χρόνο συγκαλείται μία (1) Τακτική Συνέλευση των μελών εντός του Α' τριμήνου, μετά από γραπτή πρόσκληση του Διαχειριστή, είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημέρα της Συνέλευσης, στην οποία αναγράφεται ο τόπος και η ώρα της Συνέλευσης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σε αυτήν διαβάζονται οι Εκθέσεις πεπραγμένων του Διαχειριστή ή της Διαχειριστικής επιτροπής για τον χρόνο που πέρασε και υποβάλλεται για έγκριση ο απολογισμός του χρόνου αυτού και ο προϋπολογισμός και το πρόγραμμα του έτους που αρχίζει.

Έκτακτες Συνελεύσεις γίνονται όταν κριθεί αναγκαίο από Διαχειριστή ή τη Διαχειριστική επιτροπή, όταν το ζητήσουν, με έγγραφο που θα αναγράφει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, το 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων, εταίρων. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Διαχειριστής ή ο Πρόεδρος κατά περίπτωση της Διαχειριστικής επιτροπής, πρέπει να καλέσει τα μέλη σε Συνέλευση εντός ενός (1) μηνός από την έγγραφη υποβολή σε αυτόν του σχετικού αιτήματος και να κλητεύσει εγγράφως σε αυτήν, ( με e mail αποστέλλόμενο στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο), όλους τους εταίρους προ δέκα (10) ημερών.

Η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται σε αυτήν τουλάχιστον το 1/2 των οικονομικά τακτοποιημένων εταίρων. Η παράσταση μέλους στη συνέλευση μπορεί να γίνει και χωρίς τη φυσική παρουσία του με έγγραφη εξουσιοδότηση που θα χορηγήσει σε άλλο μέλος. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση

επαναληπτική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδος, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του  $\frac{1}{4}$  των οικονομικά τακτοποιημένων εταίρων. Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά τη δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Συνέλευση των μελών την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδος, κατά την οποία αρκεί η παρουσία οποιουδήποτε αριθμού οικονομικά τακτοποιημένου εταίρου.

Ειδικά για τα ζητήματα της τροποποίησης του καταστατικού, της λύσης της Εταιρείας πριν τον συμβατικό της χρόνο και της μεταβολής του σκοπού της, συγκαλείται ειδική έκτακτη γενική συνέλευση στην οποία απαρτία υφίσταται εφόσον παρευρίσκονται τα  $\frac{2}{3}$  των οικονομικά τακτοποιημένων εταίρων. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδος, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του  $\frac{1}{2}$  των οικονομικά τακτοποιημένων εταίρων. Αν δεν υπάρξει ούτε η συγκεκριμένη απαρτία δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης των Εταίρων λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων εταίρων. Εξαιρετικά, προκειμένου περί αποφάσεων που αφορούν την τροποποίηση του καταστατικού, τη λύση της Εταιρείας και τη μεταβολή του σκοπού της, οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία  $\frac{2}{3}$  των παρόντων εταίρων. Στις Συνελεύσεις προεδρεύει ο Διαχειριστής ή ο Πρόεδρος του Διαχειριστικού Συμβουλίου, άλλως σε περίπτωση κωλύματός τους, ο εκλεγόμενος από την πλειοψηφία των εταίρων, ο οποίος ορίζει και Γραμματέα. Πρώτο θέμα της Συνέλευσης των εταίρων είναι η εκλογή του οριστικού Προέδρου και Γραμματέα που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

## **ΑΡΘΡΟ 8** **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ο Διαχειριστής ή η διαχειριστική επιτροπή διαχειρίζονται τις εταιρικές υποθέσεις. Η θητεία τους είναι τριετής και μπορούν να επανεκλέγονται απεριόριστα. Μπορούν επίσης να αναθέτουν την εκτέλεση διαχειριστικών πράξεων για λογαριασμό τους σε τρίτους μη εταίρους, να ορίζουν διευθυντή ή διευθυντές και να δημιουργούν επιτροπές προς διευκόλυνση του έργου τους. Εφόσον η παροχή υπηρεσιών των εν λόγω προσώπων είναι αμειβόμενη απαιτείται η συναίνεση της συνέλευσης των εταίρων η οποία δίδεται προκαταβολικά σε έκτακτη συνεδρίασή της.

Ο Διαχειριστής ή κατά περίπτωση η Διαχειριστική επιτροπή : α) εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε αρχής ή τρίτων, ενεργεί στο όνομά της και είναι αρμόδιος για κάθε πράξη που καλύπτεται από τους σκοπούς της Εταιρείας η οποία αφορά τη διοίκηση και εκπροσώπηση της Εταιρείας καθώς και τη διαχείριση της περιουσίας της με εξαίρεση εκείνες που ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Συνέλευσης των εταίρων κατά το νόμο ή το παρόν καταστατικό, β) εισηγείται στη Συνέλευση των εταίρων για κάθε θέμα που αναφέρεται στην ημερήσια διάταξή της έχει τη συνολική ευθύνη για τη λειτουργία της Εταιρείας και την τελική ευθύνη στη λήψη των αποφάσεων, γ) τηρεί με ευθύνη του τα βιβλία της εταιρείας και εκδίδει και επικυρώνει με τη υπογραφή του, αντίγραφα και αποσπάσματα από τα εις χείρας της Εταιρείας κάθε φύσεως, έγγραφα και αντίγραφα, καθώς και αποσπάσματα

από τα λογιστικά βιβλία, βιβλία Πρακτικών συνελεύσεων των εταίρων και πράξεων και αποφάσεων των Διαχειριστών ή της διαχειριστικής επιτροπής, δ) υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και δίνει εντολές για τη είσπραξη κάθε εσόδου ή την πληρωμή κάθε δαπάνης ή υποχρέωσης της Εταιρείας βάσει του προϋπολογισμού ή της πίστωσης που εγκρίθηκε από τη Συνέλευση των εταίρων ε) εκτελεί τις αποφάσεις της Συνέλευσης των εταίρων καθώς και της πάσης φύσεως συναλλαγές της Εταιρείας με τους τρίτους, τα τραπεζικά και πιστωτικά ιδρύματα και μπορεί να προβαίνει σε άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών στο όνομα της εταιρείας και να διακινεί τους λογαριασμούς αυτούς για να πληρώνει τις πάσης φύσεως υποχρεώσεις της εταιρείας, να πιστώνει σε αυτούς τα έσοδα που συλλέγονται για την εξυπηρέτηση του εταιρικού σκοπού και να εκδίδει στο όνομά της επιταγές προς τρίτους στ) εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής και σε παντός είδους Διαιτητικά Όργανα στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, αποφασίζει μεταξύ άλλων για την άσκηση παντός εννόμου βοηθήματος ή ενδίκου μέσου, περιλαμβανομένων αγωγών μηνύσεων και εγκλήσεων, καθώς και για την παραίτηση από τα ανωτέρω ασκηθέντα μέσα και παρίσταται υπό την άνω ιδιότητα του, για λογαριασμό της εταιρείας, σε οποιαδήποτε σχετική διαδικασία.

Κατ' εξαίρεση αρχικός Διαχειριστής, για την πρώτη τριετία ορίζεται με το παρόν ο Δανιηλίδης Θεόδωρος του Πέτρου, κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας με αριθμό ΑΙ 180573, και ΑΦΜ 050129829, διεύθυνση κατοικίας Εμ.Παπά 4, Λαγκαδάς Θεσσαλονίκης, ΤΚ 57200.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας αρχόμενη από την πρώτη (1η) Ιανουάριου και λήγουσα την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου του ίδιου έτους, οπότε κλείνονται τα βιβλία της Εταιρείας και καταρτίζεται ο προϋπολογισμός της επόμενης χρήσης. Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός εγκρίνονται από τους εταίρους στην Ετήσια Τακτική Συνέλευση των εταίρων κατά την συνήθη απαρτία και πλειοψηφία. Η πρώτη εταιρική χρήση λήγει την 31/12/2018.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η Εταιρεία λύεται, πέραν από την προβλεπόμενη ημερομηνία, και: εάν αποφασίσει τη λύση της προηγουμένως η συνέλευση των εταίρων και για κάθε άλλο λόγο προβλεπόμενο από το νόμο. Σε περίπτωση δικαστικής απαγόρευσης ή κήρυξης σε πτώχευση ή αποχώρησης κάποιου εκ των εταίρων, η Εταιρεία θα συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων υπό τους όρους και συμφωνίες του παρόντος. Σε περίπτωση θανάτου κάποιου εκ των εταίρων η Εταιρεία θα συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων και όποιου εκ της συζύγου και των τέκνων του επιθυμεί να εισέλθει στην εταιρεία. Η εκδήλωση της επιθυμίας πρέπει να γίνει με γραπτή αίτηση που υποβάλλεται στην εταιρεία εντός δύο μηνών από το θάνατο του εταίρου και επί πλειόνων αιτήσεων με κλήρωση. Αλλιώς η Εταιρεία θα συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων υπό τους όρους

και συμφωνίες του παρόντος. Απαγορεύεται η καταγγελία της παρούσας σύμβασης από οποιονδήποτε εταίρο, άνευ σπουδαίου λόγου. Σε περίπτωση δε τέτοιας καταγγελίας, η Εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων και ο καταγγέλλων αποχωρεί από την Εταιρεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ**

Μετά τη λύση ή λήξη της Εταιρείας αυτή τίθεται υπό εκκαθάριση. Εκκαθαριστής ορίζεται ο Διαχειριστής ή κατά περίπτωση ο Πρόεδρος του Διαχειριστικού Συμβουλίου. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να περαιώσει την εκκαθάριση το ταχύτερο δυνατόν.

Ο εκκαθαριστής αμέσως μετά την ανάληψη των καθηκόντων του προβαίνει στην απογραφή της περιουσίας της Εταιρείας, ακολούθως μεριμνά για την είσπραξη των απαιτήσεών της και την πληρωμή των υποχρεώσεών της, φροντίζει για την περαίωση των πάσης φύσεως εκκρεμοτήτων, καταγγέλλει τις συμβάσεις εργασίας των μισθωτών της Εταιρείας και των συνδεδεμένων με αυτήν ελεύθερων επαγγελματιών με αντίστοιχες συμβάσεις, πληρώνοντας τις σχετικές αποζημιώσεις.

Μετά την πληρωμή των πάσης φύσεως υποχρεώσεων, το τυχόν απομένον ενεργητικό θα διατίθεται, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων, σε κοινωφελές ίδρυμα ή άλλο μη κερδοσκοπικό φορέα ή αστική εταιρεία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δραστηριοποιούμενο στους ίδιους ή παρεμφερείς με την Εταιρεία σκοπούς ή σε φορέα που θα προκρίνει η Συνέλευση των εταίρων.

Η υπηρεσία του εκκαθαριστή είναι άμισθη. Ο εκκαθαριστής έχει αξίωση αποκατάστασης των πραγματικών δαπανών στις οποίες υποβάλλεται για την περαίωση του έργου του.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η Εταιρεία είναι μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο, κατά την έννοια του άρθρου 784 του Αστικού Κώδικα και η ευθύνη των Εταίρων για τα χρέη και τις υποχρεώσεις της περιορίζεται αποκλειστικά στο ποσό της εισφοράς τους.

Οι Εταίροι παραιτούνται από το δικαίωμα ανάληψης της εισφοράς τους σε περίπτωση που αποχωρήσουν οικειοθελώς από την Εταιρεία ή αποβληθούν από αυτήν.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ό,τι δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζεται από τον νόμο.

Η καλή εφαρμογή και η πιστή τήρηση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού αποτελεί υποχρέωση των μελών της εταιρείας, που την αναλαμβάνουν με την αίτηση να γίνουν μέλη της.



Το παρόν καταστατικό, ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσής του στο Γ.Ε.ΜΗ. και συντάχθηκε σε 10 αντίτυπα και αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται όπως ακολουθεί

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ**

Δανιηλίδης Θεόδωρος

Αθανάσιος Σιτίστας

Δημήτριος Αλικάκος

Γεώργιος Γιώτης

Ανδρόνικος Κουτρούμπελης